Приложение № 3 к бюллетеню для голосования
ул. Александра Матросова, д.3, стр.1

Дополнительная услуга «Охрана»

Для осуществления мероприятий по охране жилого комплекса организовано 5 (пять) постов охраны.

Пост № 1 – Руководитель охраны объекта. Режим работы – 9 часов, с 08:00 до 18:00, ежедневно с понедельника по пятницу.

Основная функция – руководство составом дежурной смены, организация взаимодействия с управляющим ЖК, сотрудниками подрядных организаций, службой «Ресепшн», ГБР, представителями силовых структур, подразделением охраны ведение служебной документации, подмена сотрудников охраны в случае жизненной необходимости.

Пост № 2 – патруль. Зона ответственности – внешний периметр ЖК. Режим работы – 24 часа, с 08:00 до 08:00 следующего дня, ежедневно, включая выходные и праздничные дни, с использованием специальных средств.

Основные задачи:

- ✓ Выявление на подступах к объекту признаков подготовки к преступлению.
- ✓ Повышение вероятности отказа преступников от своих намерений из-за опасений попасть в поле зрения видеокамер или быть задержанным персоналом охраны.
- ✓ Организация санкционированного доступа жителей и постоянного персонала на территорию ЖК по электронным идентификаторам.
- ✓ Контроль гостевого доступа посетителя с возможностью подтверждения жителем персоналу охраны его ожидания.
- ✓ Организация наблюдения за поведением посетителей, выявление среди них нарушителей и создание дополнительных препятствий для предотвращения их проникновения к цели посягательства.
- ✓ При совершении преступления - минимизацию времени на выдвижение физической охраны к месту события, фиксация действий и примет преступника, маршрута отхода и др. событий, способствующих задержанию нарушителя персоналом охраны, формирование доказательной базы преступления и розыску в случае исчезновения преступника с места преступления.
- ✓ Взаимодействие с оператором системы видеонаблюдения, старшим смены, службой «Ресепшн».
- ✓ Организация погрузочно – разгрузочных работ в точках доступа на территорию ЖК.
- ✓ Оперативное реагирование при поступлении по каналу радиосвязи от оператора системы видеонаблюдения.
- ✓ Оперативное прибытие на ЦВГ при поступлении сигнала «Тревога» от сотрудника службы «Ресепшн».
- ✓ Обеспечение открытия пожарных ворот для оперативного прибытия на территорию ЖК аварийных и экстренных служб.
- ✓ Обеспечение выполнения мероприятий, направленных на запрет въезда автотранспорта на территорию ЖК.

Пост № 3 – патруль. Зона ответственности – внутренняя территория ЖК. Режим работы – 24 часа, с 08:00 до 08:00 следующего дня, ежедневно, включая выходные и праздничные дни, с использованием специальных средств.

Основные задачи:

- ✓ Наблюдение, фиксация маршрутов передвижения и действий нарушителя при проникновении его на территорию легальным (под видом посетителя или работника

офисного помещения, рабочего, нанятого жильцом для проведения ремонта квартиры, почтальона и т. д.) или нелегальным способом (путем преодоления ограждения).
- ✓ Ограничение прохода посторонних лиц во вторую часть внутреннего двора, предназначенную только для прогулок детей и отдыха жителей ЖК.
- ✓ Наблюдение за обстановкой перед подъездами.
- ✓ Наблюдение за обстановкой на детской площадке.
- ✓ При совершении и выявлении правонарушения - фиксация действий и примет нарушителя, маршрута отхода и др. событий, способствующих задержанию нарушителя персоналом охраны, формирование доказательной базы правонарушения и организация розыска, в случае исчезновения правонарушителя.
- ✓ Контроль над соблюдением правил проживания в ЖК и общественного порядка.
- ✓ Обеспечение безопасности прогулок детей.
- ✓ Обеспечение сохранности общедомового имущества на территории ЖК.
- ✓ Контроль действий обслуживающего персонала ЖК.
- ✓ Контроль над обстановкой в вестибюлях 1 этажа подъездов.
- ✓ Контроль над обстановкой перед лифтом на 1 этаже.
- ✓ Контроль над входами в колясочные на 1 этаже.
- ✓ Контроль над входом на эвакуационные лестницы из вестибюля 1 этажа и с территории внутреннего двора.
- ✓ Осуществление поэтажных обходов жилых корпусов по установленному маршруту и установленной периодичностью.
- ✓ Выявление взлома или умышленного разблокирования входных дверей в подъезд, входов с улицы на эвакуационные лестницы, входов с эвакуационных лестниц на этажные квартирные площадки, входов в технические помещения дома.
- ✓ Контроль над выходами на крышу дома через лестницы.
- ✓ Выявление признаков подготовки к преступлению.
- ✓ Контроль погрузочно-разгрузочных работ на внутренней территории ЖК, в лифтах, на 1 этаже через эвакуационные лестницы и вестибюль.

Пост № 4 – оператор системы видеонаблюдения, систем диспетчеризации и администрирования. Место нахождения – помещение охраны (въезд в подземный паркинг). Режим работы – 24 часа, с 08:00 до 08:00 следующего дня, ежедневно, включая выходные и праздничные дни.

Основные задачи:

- ✓ Обзор ограждения ЖК и внешнего фасада здания и прилегающей к ним территории.
- ✓ Контроль над обстановкой на въезде/ выезде и входе/выходе на территорию ЖК.
- ✓ Контроль над обстановкой на посту видеонаблюдения, действиями оператора поста видеонаблюдения. Отдельная задача — это видеонаблюдение в подземной парковке:
    - Контроль обстановки перед въездом в паркинг для предотвращения его блокировки паркующимися автомобилями.
    - Общий обзор зоны въезда и выезда с возможностью контроля состояния ворот и шлагбаума.
    - Общий обзор основных проездов на автостоянке.
- ✓ Контроль состояния дверей входов/выходов на автостоянку. Режим работы системы видеонаблюдения - круглосуточный.
- ✓ Осуществление обхода территории подземной автопарковки (при необходимости).
- ✓ Обеспечение исполнения правил пользования подземной автопарковкой.
- ✓ Работа с системой домофонной связи.
- ✓ Работа с системами СКУД.
- ✓ Отработка по установленному алгоритму сигналов систем АППЗ, «Кристалл».
- ✓ Взаимодействие по радиосвязи с патрулем, службой «Ресепшн».

Пост № 5 – оператор системы видеонаблюдения, систем диспетчеризации и администрирования. Место нахождения –Пост охраны № 3, расположенный по адресу: Санкт-Петербург, внутригородское муниципальное образование Санкт-Петербурга муниципальный

округ Сампсониевское, ул. Александра Матросова, д.3, строение 3. Режим работы – 24 часа, с 08:00 до 08:00 следующего дня, ежедневно, включая выходные и праздничные дни. (В случае утверждения дополнительной услуги Администратор для Поста охраны №3, данные обязанности исполняются сотрудником охраны с 19:00 до 10:00. В дневное время выполняет обязанности Поста №3).

Основные задачи:

- ✓ Обзор ограждения ЖК и внешнего фасада здания и прилегающей к ним территории.
- ✓ Контроль над обстановкой на въезде/ выезде и входе/выходе на территорию ЖК.
- ✓ Контроль над обстановкой перед входами в подъезды зданий и на прилегающей территории.
- ✓ Контроль над обстановкой во внутреннем дворе, в том числе на детских площадках.
- ✓ Контроль над обстановкой при входе в подъезд и идентификация входящих людей.
- ✓ Контроль над обстановкой в вестибюлях 1 этажа, в том числе перед лифтами и входами в колясочные.
- ✓ Контроль над обстановкой в кабине лифта, возможность определения по цифровому табло лифта на какой этаж поднялся/спустился человек.
- ✓ Контроль входов на эвакуационные лестницы на 1 этаже и выходов с них на крышу.
- ✓ Контроль над обстановкой в помещении «Ресепшн», оперативное реагирование при появлении признаков назревающей конфликтной ситуации.
- ✓ Работа с системой домофонной связи.
- ✓ Работа с системами СКУД.
- ✓ Отработка по установленному алгоритму сигналов систем АППЗ
- ✓ Взаимодействие по радиосвязи с патрулем, старшим смены, службой «Ресепшн», постом охраны подземного паркинга.